112 年度勞資關係

(一)公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1. 員工福利措施

- (1)設有職工福利委員會，辦理員工福利，並不定期舉行員工旅遊，舉辦各項團康活動比賽；另有個人國內或國外旅遊補助。
- (2)三節、生日、婚喪及勞動節之獎金發放。
- (3)依公司訓練體系及訓練藍圖，定期舉行各項員工訓練，以提升企業競爭力。
- (4)辦理員工定期健康體檢、勞工保險、全民健康保險及團體保險。
- (5)每年分上／下半年度部門聚餐補助，並舉辦年終尾牙摸彩活動。
- (6)員工酬勞制度，建立員工共同參與公司經營制度。

2. 公司進修及訓練制度與其實施情形

本公司訓練課程區分為派外訓練與自辦訓練二種，結訓後需分別填寫心得報告。公司除充分落實各項訓練措施，並重視學員受訓期間的意見反映外，同時將訓練與晉升結合，並根據員工個人教育訓練資料，做為未來升遷、調職的參考。

本公司 112 年度教育訓練費用\$956,875 元，合計各項內、外部訓練共 7,944 小時，平均每位員工受訓 8.01 小時，以強化專業、提升人力素質。

本公司 112 年度教育訓練費用\$956,875 元，合計各項內、外部訓練共 7,944 小時，以強化專業、提升人力素質。

3. 退休制度與其實施情形

- (1)依勞工退休金條例(新制)辦理:每月依投保等級提撥 6%退休金至勞工保險局員工個人退休金專戶。
- (2)依勞動基準法(舊制)辦理: 公司目前有舊制年資的人員共 197 人，每季公司皆有召開勞工退休委員會議，確認公司提撥舊制年資退休金，並每年聘請精算師精算退休金提撥是否足夠。
- (3)112 年度有 7 位員工辦理退休。

4. 勞資間之協議情形

- (1)目前定期每季召開勞資會議，做好勞資雙方溝通及意見傳達。
- (2)勞資雙方權利義務依本公司員工手冊各項規定辦理。本公司成立至今，勞資雙方均能維持和諧之勞資關係，故未有因勞資糾紛而造成損失。為能繼續維持勞資和諧關係，公司管理階層將更加重視勞資雙方溝通管道，並實施人性化管理制度，以共創美好將來。

5. 各項員工權益維護措施情形

(1)本公司各部門訂有完善的作業流程，並依據相關法令及內部控制規範，落實各項員工應有權益及應盡責任；此外公司有良好的溝通機制，重視員工及主管間的意見交換，公司也能據此做出最適當的處理，以維護員工及公司的權益。

(2)成立個人資料保護委員會及制訂相關程序，落實員工個人資料保護。

(二)112年度無勞資糾紛。

(三)工作環境與員工人身安全保護措施

1.工作環境與員工人身安全保護措施：

本公司鑑於工作環境與員工人身安全保護措施之重要性。以 ISO 14001 及 ISO 45001 之管理系統展開重大環境考量面/職業安全衛生風險控制，利用目標及方案管理，進行優先改善；而較低之風險則運用作業管制方式予以控管，經由良好運作改善之後，均獲得明顯的成效與控管。

2.安全與健康教育：

(1)新進人員、調換工作之人員、特殊機械與設備操作人員及特殊作業人員、主管，依法實施必要之教育訓練。

(2)公共安全與消防：依法定期實施建築物公共安全檢查、消防系統及設備檢查與申報，員工每半年實施消防訓練及緊急應變演練。

(3)工作守則：依法修訂員工安全衛生工作守則及相關程序規定，供員工遵循。

3.對環境及職業安全衛生促進活動

(1)推行清潔生產技術

本公司積極將資源充分有效利用，以減少廢棄物及降低生產成本，除改善製程及操作管理以增加回收再利用，減少廢棄物之產生。另一方面開發及選用無污染及低污染製程，並取得清潔生產的認證。

(2)職業安全衛生管理計劃

為達成零災害目標，本公司每年底擬定年度職業安全衛生管理計劃，再依據管理計畫內容，制訂詳細之執行計畫，如：職業災害防止計畫、危害性化學品評估及分級管理計畫、聽力保護計畫…等，並由事業單位依計畫時程和內容確實執行，再透過稽核制度發掘執行缺失，於每月之安全衛生委員會議，修正職業安全衛生管理計畫。年度時再依安全衛生委員會決議事項，訂定明年度之職業安全衛生管理計畫，再執行，再稽核、檢討、再修正計畫等，不斷透過 PDCA 手段，逐年降低危害風險，達成零災害最終目標。

(3)實施自動檢查

員工在面對不同的作業環境、製程、操作與作業時，可能會因為不安全的作業、設備或管理等風險因素，而造成身體的傷害。為改善此情形，特別積極推動自動檢查，期藉此措施的推動，發現潛在之危害因素並改善，有效控制。

本公司自動檢查的項目，包括設備、原物料使用、作業環境、作業機械與機動車輛等。其中，設備方面包括鍋爐、升降機、局部排氣、高低壓電器設備、烤箱等，機械則包括堆高機、升降機、砂輪機、一般車輛、車床、鑽孔機、銑床等。

(4)現場作業環境測定

本公司定期實施作業環境測定時，均擬定含採樣策略之作業環境測定計劃，從基本資料蒐集、原物料、製程流程、危害物清查開始進行，並透過觀察、訪談記錄、調查的方式，規劃相似暴露群、化學品分級管理，然後，再針對最大可能暴露者實施採樣；測定之項目，包含二氧化碳(CO₂)、噪音、有機溶劑、粉塵、……等。

(5)健康檢查

新進人員實施體格檢查及特殊作業檢查，做為選工與派工之依據；在職員工每年實施定期健康檢查，如為特殊作業工作者，增加特殊作業項目檢查，藉以了解員工健康情形並作為員工工作調換分派及作業環境改善之依據。

(6)實施教育訓練

新進人員、調換工作之人員、特殊機械與設備操作人員及特殊作業人員、主管、安全衛生委員，依法實施必要之教育訓練。

(7)公共安全與消防

依法定期實施建築物公共安全檢查、消防系統及設備檢查與申報，員工每半年實施消防訓練及緊急應變演練。

(8)工作守則

依法修訂員工安全衛生工作守則及相關程序規定，供員工遵循。